
	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 1 di 11

Approva Presidente CDA: Luciana Barone

Sommario:

Art. 1 Oggetto ed Ambito di Applicazione	2
Art. 2 Riferimenti Normativi e Tecnici	2
Art. 3 Termini e Definizioni	2
Art. 4 Tutela della Privacy.....	2
Art. 5 Requisiti Richiesti	3
Art. 6 Iter di Certificazione	3
Art. 7 Validità, Sorveglianza, mantenimento e Rinnovo	3
Art. 8 Ricorsi.....	8
Art. 9 Reclami.....	9
Art. 10 Proprietà del Certificato Icotea	9
Art. 11 Imparzialità e Riservatezza	9

	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 2 di 12

Art. 1 Oggetto ed Ambito di Applicazione

Il presente regolamento stabilisce le condizioni e le procedure per la concessione, il mantenimento, la sospensione, il rinnovo e la revoca della Certificazione HSE Manager 11720:2018.

Art. 2 Riferimenti Normativi e Tecnici

I criteri stabiliti da ICOTEA, per i processi di certificazione, recepiscono la normativa nazionale e/o Internazionale di riferimento:


- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 paragrafo 10 – Requisiti del Sistema di Gestione – opzione A: sistema di gestione generale che soddisfa i requisiti del punto 10.2
- Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Certificazioni e Ispezione – Parte Generale (RG-01)
- Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Certificazioni del Personale (RG-01-02)
- HSE Manager UNI 11720:2025

Art. 3 Termini e Definizioni

- ICOTEA CAT SRL: Organismo di Certificazione del Personale per HSE Manager, di seguito indicato come ICOTEA.
- Organismo di Certificazione delle Persone: Organismo che effettua certificazioni di conformità relativo alla competenza di una specifica figura professionale.
- Auditor Interno: persona interna o esterna (es. responsabile qualità, dipendente o consulente) all'Azienda incaricata di condurre le verifiche ispettive interne (audit) sul Sistema di Gestione e sul Processo.
- Esaminatore/Commissario d’Esame: persona competente a condurre e segnare un esame, laddove questo richieda un giudizio professionale.
- Sorvegliante: persona autorizzata dall’organismo di certificazione che amministra o supervisiona un esame, ma non valuta la competenza del candidato.
- Candidato: richiedente che abbia posseduto determinati requisiti ed è stato ammesso al processo di certificazione.
- Competenza: capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti.
- Reclamo: espressione d'insoddisfazione, diversa da un ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di certificazione, relativa alle attività di tale organismo o di una persona certificata, per la quale è attesa una risposta.
- Ricorso: richiesta da parte del richiedente, candidato o persona certificata, di riconsiderare qualsiasi decisione presa dall'Organismo di certificazione in merito alla certificazione da lui/lei desiderata.

Art. 4 Tutela Della Privacy

Il trattamento dei dati personali, gestiti ed utilizzati da ICOTEA nelle varie fasi previste dal processo di Certificazione, si svolge nel rispetto del diritto alla riservatezza delle persone fisiche e delle Organizzazioni, secondo la normativa attualmente in vigore - Reg. (UE) 679/2016. Tutte le funzioni

	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 3 di 12

ICOTEA coinvolte nella gestione di registrazioni e documenti, sono tenute a garantire la conservazione delle stesse in maniera corretta e riservata, impedendone l'accesso a terzi non autorizzati.

Art. 5 Requisiti richiesti

Il soddisfacimento dei requisiti stabiliti da ICOTEA, come riportato nei relativi schemi (rif. documento QI420101B), è condizione necessaria per la concessione della Certificazione delle Persone. Tali requisiti sono conformi a quanto richiesto dalla normativa nazionale UNI 11720:2025, per la certificazione della figura professionale del HSE Manager.

Art. 6 Iter di certificazione dei professionisti

Il Candidato che desidera aderire allo schema di Certificazione ICOTEA può trovare le informazioni e i documenti necessari sul sito Internet ICOTEA (www.icotea.it) o richiederli tramite e-mail [all'indirizzo icotea@icotea.it](mailto:icotea@icotea.it).

La documentazione comprende:

- Il presente Regolamento;
- Lo Schema requisiti Certificazione HSE Manager (QI 420101B);
- Domanda iscrizione HSE Manager (QI 100104);
- Quote per la Certificazione (Allegato QI 100105);
- Norme Deontologiche (QI 100107);
- Regolamento e manuale d'uso del Marchio di Certificazione (QI 100108).

Art. 7 Domanda di ammissione all'esame

Una volta rispettati i requisiti di certificazione del personale – HSE Manager riportati nel documento QI420101B, il candidato deve fornire a ICOTEA le informazioni di seguito elencate:


- anagrafica del richiedente
- norma/documento di riferimento
- indicazione della sessione di esame a cui si richiede di partecipare in base alle informazioni ricevute o al calendario delle sessioni di esame pubblicate da ICOTEA

Verifica della documentazione

La Direzione Tecnica verifica la completezza e l'idoneità della documentazione presentata dal richiedente in accordo ai requisiti, come definiti nello Schema di riferimento, richiedendo eventualmente al candidato integrazioni e informazioni aggiuntive provvedendo ad informare il richiedente sull'esito della valutazione e successivamente a confermare ai candidati la sessione d'esame, incluse informazioni inerenti a durata, modalità di svolgimento d'esame e nominativi dei membri della commissione d'esame. Al candidato viene richiesto di informare ICOTEA in merito ad eventuali situazioni di conflitto di interesse che potrebbero generarsi in riferimento a rapporti in essere e/o pregressi con alcuno/i dei membri della Commissione.

Analogamente i nominativi dei candidati vengono comunicati alla Commissione d'esame.

Decorsi tre anni dalla data dell'esame, senza che il Candidato abbia soddisfatto tali requisiti, la validità dello stesso esame decade naturalmente e il Candidato che voglia certificarsi dovrà sostenere nuovamente l'esame ICOTEA. Le comunicazioni sono effettuate tramite e-mail alle caselle di posta indicate da richiedenti/candidati.

	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 4 di 12

Il pagamento della tariffa d'esame è condizione indispensabile per accedere alla sessione d'esame.

Sessione d'esame

Per ogni sessione d'esame, la Commissione d'esame, incaricata da ICOTEA e composta da un numero adeguato di esaminatori in relazione al numero e ai profili di certificazione richiesti dai candidati, organizza e gestisce l'esame per la valutazione delle competenze dei candidati.

La disponibilità dei Commissari d'esame e/o di esperti settoriali viene proporzionata alle competenze necessarie per l'erogazione degli esami ed al numero di sessioni previste.

La sessione d'esame comprende prove scritte ed orali.

–

Esame scritto a risposte chiuse

Questa prova è effettuata allo scopo di valutare le competenze dei candidati ed è articolata con domande chiuse a risposta multipla di cui una sola corretta.

L'esame è composto da n° 45 domande, per ciascun profilo richiesto, che esperiscano in maniera omogenea le conoscenze e le abilità di cui al paragrafo 5 della norma.

La prova è "closed book" ossia il candidato non può consultare la norma.

Il tempo massimo a disposizione è di 90 minuti per ciascun profilo richiesto.

–

Esame scritto a risposta aperta

La prova consiste nell'erogazione di 1 caso di studio per ciascun profilo richiesto. Tali prove sono finalizzate a verificare le competenze del medesimo su questioni pratiche connesse al profilo professionale oggetto di certificazione.

Il caso di studio deve porre al candidato una situazione reale operativa a cui deve rispondere nel modo più corretto con la trattazione del caso.

La prova è "open book" in quanto il candidato può consultare la norma.

Il tempo massimo a disposizione di 60 minuti per ciascun profilo richiesto.

–

Esame orale:

L'esame orale è inteso come modalità per approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle competenze acquisite dal candidato anche tramite le sue esperienze lavorative pregresse, selezionando quelle che, sulla base della frequenza, della complessità operativa e dell'autonomia esecutiva, risultano essere più rilevanti.


Il tempo massimo a disposizione è di 30 minuti per ciascun profilo richiesto.

Criteri per il superamento dell'esame

Per superare l'esame il candidato deve ottenere almeno un punteggio del 70% in ognuna delle singole prove. Per esser ammesso alla prova orale, il candidato deve avere superato entrambe le prove scritte. La valutazione viene effettuata sulla base di una griglia definita da ICOTEA. Qualora il candidato non abbia concluso con esito positivo l'esame, le eventuali singole prove superate rimangono valide per 12 mesi.

ICOTEA comunica inoltre i/il nominativo/i della Commissione d'esame, dando la possibilità al Candidato di decidere se partecipare o meno. In caso di riconsiderazione, il Candidato parteciperà alla sessione successiva. Analogamente, i nominativi dei candidati vengono comunicati alla Commissione d'Esame. Le Commissioni d'esame sono composte da uno o più Esaminatori i quali possiedono più dei requisiti di competenza previsti dai singoli schemi.

Gli esaminatori valutano le conoscenze, abilità e caratteristiche personali (competenze professionali) del Candidato con riferimento ai requisiti ICOTEA previsti. Il candidato è tenuto a non divulgare materiali d'esame

	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 5 di 12

riservati e a non prender parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione di materiali d'esame. Qualora il Candidato non risulti idoneo, può richiedere di ripetere l'esame o le parti specifiche dell'esame, ove previsto dalle procedure dello schema di certificazione.

Gli esami scritti via web (esami on-line), ove previsti, sono svolti presso strutture presidiate da personale ICOTEA o con la supervisione di un esaminatore incaricato che garantisce circa la sicurezza ed integrità e serietà del processo d'esame; la tecnologia e la metodologia devono essere tra quelle già validate ed utilizzate, in Italia o all'estero, per l'effettuazione di esami on line. Le prove orali, invece, eseguite in remoto, sono condotte in tempo reale ed in videoconferenza per avere la garanzia sull'identità del candidato e sull'assenza di suggeritori.

ICOTEA può valutare la possibilità di effettuare parte dell'esame in remoto solo se sono soddisfatti i seguenti presupposti:

- è permesso dallo schema di certificazione;
- previa fattibilità dell'esame da remoto;
- il candidato comunica di essere interessato ad effettuare parte dell'esame in remoto;
- il candidato dispone di una connessione Internet di qualità adeguata al software/tecnologia utilizzata per effettuare esami in remoto.

In caso di soddisfacimento dei presupposti, ICOTEA si riserva d'identificare se, e con quale estensione, potranno essere utilizzate tecniche di valutazione in remoto per ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'esame.

Qualora uno dei suddetti presupposti non sia soddisfatto oppure, a giudizio di ICOTEA, non si dimostri un'ottimizzazione nell'efficacia ed efficienza della valutazione, l'esame dev'essere effettuato in presenza.

Le prove scritte e orali degli esami da remoto saranno condotte, con la supervisione della Commissione di Esame, in tempo reale ed in video conferenza per avere la garanzia sull'identità del candidato e sull'assenza di suggeritori.

Precedentemente alla prova di esame, ICOTEA informerà il candidato in merito alle tecnologie appropriate da utilizzare al fine di garantire l'assenza di prassi fraudolente (es. accesso a materiale didattico, consultazione siti web, interferenze da parte di personale esterno, ecc.). Nel corso della prova, la posizione del candidato dovrà garantire il corretto e continuo monitoraggio; il microfono dovrà essere sempre attivo.

La prova d'esame potrà essere invalidata nel caso in cui il candidato si allontani dalla postazione e comunque in caso di problemi di collegamento.

Nel caso di prova pratica finalizzata alla valutazione di specifiche abilità manuali e d'utilizzo di strumentazione/apparecchiature, non sono ammissibili esami da remoto in quanto è richiesto un controllo visivo diretto da parte del Commissario d'Esame delle operazioni che il Candidato deve compiere.

La gestione delle attività di esame può prevedere la presenza di sorveglianti autorizzati e qualificati, previo impegno d'indipendenza e riservatezza, a monitorare e sovrintendere alle attività d'esame senza valutare le competenze dei candidati.

Approvazione


I candidati che hanno superato l'esame di certificazione e sono in possesso di tutti i requisiti previsti dallo Schema di Certificazione sono proposti dalla Commissione d'Esame al Comitato di Delibera (CdC). Per i Candidati ritenuti idonei, ICOTEA emette il Certificato e provvede all'iscrizione negli appositi registri e alle comunicazioni all'Ente di Accreditamento e/o all'Ente istituzionale titolare dello Schema.

Le Persone qualificate vengono inserite in appositi Elenchi.

Il Candidato per il quale è stato approvato il rilascio del certificato ne riceve notifica per iscritto. La

Persona certificata è tenuta a:

- verificare l'esattezza dei dati riportati sul Certificato e sull'eventuale timbro;

	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 6 di 12

- comunicare tempestivamente a ICOTEA lo smarrimento e/o il furto del certificato;
- registrare gli eventuali reclami e/o contenzioni legali ricevuti nell'ambito della validità della certificazione e fornire a ICOTEA l'evidenza della gestione del reclamo.


La Persona certificata ha diritto a essere iscritto nel Registro ICOTEA:

- per il profilo certificato HSE Manager


 <small>LA NOSTRA STORIA. LA TUA CARRIERA</small>	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 6 di 11

Validità, sorveglianza, mantenimento e rinnovo.

	Figure professionali
Validità Dalla data di emissione del certificato	3 anni

 <small>LA NOSTRA STORIA. LA TUA CARRIERA</small>	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 7 di 12

<p>Sorveglianza/Mantenimento annuale della certificazione, a fronte di</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione ed invio dell'Autodichiarazione assenza di reclami oppure evidenza della corretta gestione dell'eventuale reclamo da parte dello stesso o del cliente e conferma della continuità dell'esperienza lavorativa/aggiornamento professionale, - Continuo esercizio della professione o incremento di crediti formativi nel caso di perdita di lavoro, fatto salvo motivi di forza maggiore, - Pagamento della quota di mantenimento annuale con fattura emessa da ICOTEA un mese prima della scadenza (QI 100105), consultabili sul sito www.icotea.it - L'aggiornamento professionale deve prevedere un minimo di 48 ore nel triennio, preferibilmente distribuite in modo omogeneo nei tre anni, dedicate ad attività di formazione, addestramento e alla partecipazione a seminari e workshop organizzati da enti formatori riconosciuti ai sensi della legislazione vigente in materie pertinenti con il ruolo e i compiti e le competenze legate al proprio profilo. - Almeno il 50% dell'aggiornamento deve derivare da attività e corsi con verifica dell'apprendimento.
<p>Sospensione e revoca</p> <p>Il provvedimento di sospensione può avere durata massima di 6 mesi, superati i quali il provvedimento si trasforma in annullamento dell'iscrizione al registro.</p> <p>ICOTEA si riserva il diritto di sospendere e/o revocare la relativa iscrizione al registro, (tramite PEC), nel caso in cui si presentino le seguenti condizioni:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mancato pagamento delle quote previste; ▪ Mancata presentazione della documentazione prevista per il rinnovo della certificazione entro i quattro mesi successivi alla scadenza della certificazione (con riferimento a quanto previsto per il soddisfacimento dei requisiti, entro la data di rinnovo, per esperienza lavorativa e aggiornamento professionale); ▪ Presenza di reclami formalizzati e non gestiti in maniera efficace e corretta; ▪ Mancato rispetto delle Norme Deontologiche e del Regolamento e Manuale d'uso del Marchio di Certificazione; ▪ Comportamenti screditanti l'immagine di ICOTEA; ▪ Comunicazione tempestiva, da parte del professionista certificato, su aspetti che possano influenzarne la capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione. <p>In caso di revoca o sospensione della certificazione, il professionista s'impegna a cessare immediatamente ogni riferimento alla certificazione sospesa od annullata o utilizzare qualsiasi certificato (in corso di validità) o timbro assegnato dall'Organismo di Certificazione; di conseguenza, s'impegna a rimuovere il marchio ICOTEA od il riferimento alla certificazione ICOTEA (a meno che non si inserisca il periodo di validità della stessa).</p>

	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 7 di 12
Rinnovo della certificazione a fronte di:	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza di aggiornamento professionale nello schema (es. HSE Manager), negli ultimi tre anni (rif. Schema applicabile presente sul sito www.ICOTEA.it); evidenza di continuità professionale/competenza nello schema (es. Ambiente); - Continuo esercizio della professione o incremento di crediti formativi nel caso di perdita di lavoro, fatto salvo motivi di forza maggiore; - Pagamento quota, con fattura emessa il mese prima della scadenza della certificazione; - Compilazione e sottoscrizione dell'Autodichiarazione assenza di reclami od evidenza della corretta gestione dei reclami e CV aggiornato che, dovrà includere la sottoscrizione della dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000; - Eventuale ri-esame, per esempio, completo, parziale (solo scritto, solo orale). <p>NOTA 1: Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute (per esempio, malattia, infortunio) o altre cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo.</p> <p>NOTA 2: Il processo di rinnovo (inclusa la delibera) della certificazione deve essere concluso entro la scadenza del certificato; dopodiché quest'ultimo cesserà immediatamente la sua validità.</p>	

Art. 8 Ricorsi

Qualsiasi persona o Organizzazione può presentare ricorso contro decisioni prese da ICOTEA nei suoi confronti, riguardo a:

- certificazione;
- sospensione, annullamento o rinnovo della certificazione.

Tale ricorso deve essere inoltrato in forma scritta, a mezzo raccomandata A/R o PEC, al Responsabile di Schema entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.


Il ricorso dovrà contenere:

- le generalità del soggetto presentante il ricorso;
- descrizione dettagliata di eventi, fatti, motivazioni oggetto del ricorso.

Il Consiglio di Amministrazione valuta il contenuto del ricorso e comunica al Responsabile di Schema la decisione presa (tenendo conto dei risultati di precedenti ricorsi), in modo che questi possa comunicare, in forma scritta, al soggetto interessato la decisione presa entro tre mesi dal ricevimento dello stesso.

Il Giudizio del Consiglio di Amministrazione non è appellabile. L'esito del ricorso è notificato al ricorrente. Il foro competente nel caso di eventuali contenziosi legali è il Tribunale di Ragusa.

ICOTEA si impegna a garantire che tutti i ricorsi siano trattati in maniera costruttiva, imparziale e secondo i tempi stabiliti. ICOTEA si impegna altresì, a garantire che la presentazione, l'esame e la decisione sui ricorsi non possano dar luogo a qualsiasi azione discriminante contro il ricorrente.

	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 7 di 12

Art. 9. Reclami

Qualsiasi persona o Organizzazione può inoltrare reclami a ICOTEA in riferimento a sue attività svolte da persone o Organismi posti sotto certificazione/qualifica da parte di ICOTEA.

Il reclamo, che può essere inviato attraverso lettera - via posta ordinaria, fax o e-mail, dovrà contenere:

- le generalità del soggetto presentante il reclamo;
- descrizione dettagliata di eventi, fatti, motivazioni oggetto del reclamo.

Il reclamo sarà gestito dal Responsabile di Schema e l'esito della gestione sarà comunicato dallo stesso al soggetto interessato.

Il Responsabile di Schema provvede a registrarlo, a comunicare al Reclamante entro 5 giorni dal suo ricevimento di averlo preso in carico, analizzare la situazione d'insoddisfazione descritta e dare una risposta allo scrivente entro 20 giorni dal ricevimento dello stesso.

Nel caso in cui il Responsabile di Schema sia coinvolto nel reclamo, questo verrà gestito da un'altra figura.

ICOTEA s'impegna a tenere informato il segnalante sullo stato di avanzamento del reclamo.

Art. 10 Proprietà del certificato ICOTEA

Il certificato ICOTEA rilasciato ai professionisti è di proprietà esclusiva di ICOTEA. Il professionista s'impegna, con la sottoscrizione della Domanda prevista dall'iter certificativo, a non utilizzare il certificato in maniera fuorviante e ad astenersi da ulteriore promozione della certificazione durante un periodo di sospensione della certificazione o di fare riferimento alla stessa, in modo improprio, in caso di annullamento della certificazione.

Art. 11 Imparzialità e riservatezza

ICOTEA gestisce i propri processi, le proprie attività di certificazione in maniera imparziale (rif. Dichiarazione d'Imparzialità sul sito www.ICOTEA.it).

ICOTEA garantisce l'elevata professionalità di quanti, a qualsiasi titolo, vengono a conoscenza di informazioni relative al candidato o vengono a conoscenza di dati personali rintracciabili nelle copie dei documenti prodotti, garantendo l'utilizzo e la conservazione degli stessi solo ai fini riconducibili all'iter certificativo richiesto.


Allegati richiamati (consultabili e scaricabili dal sito www.icotea.it)

Elenco delle Procedure, istruzioni operative ed altri documenti applicabili alle attività dell'Organismo:

- QI 100101 – Lista elenco Allegati
- QI 100100 - Regolamento Generale;
- QI 430101 – Organigramma;
- QI 430102 - Regolamento funzionamento del Comitato Tecnico Deliberativo (CdC).

Schema di settore per la Certificazione:

- QI 420101B - Lo Schema requisiti Certificazione HSE Manager
- QI 420104 - Domanda di Ammissione per HSE Manager

	Regolamento di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 HSE Manager UNI 11720:2025	Cod. QI100100 Rev. 05 del 08/06/2026
		Pagina 7 di 12

Quote per la Certificazione:

- QI 100105 - Quote per la Certificazione

Documenti:

- QI 100107 - Norme Deontologiche
- QI 100108 - Regolamento e manuale d'uso del Marchio di certificazione

Regolamenti Generali per la gestione delle attività di valutazione:

- QI 430104 - Procedura/Regolamento Riesame della Domanda di Certificazione;
- QI 430105 - Procedura di qualifica del Personale;
- QI 430106 - Copia tipo degli Attestati in conformità, rilasciati dall'Organismo;
- QI 430110 – Contratto tra CAB e Clienti per HSE Manager

